



SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., 7 DE NOVIEMBRE DE 2023.

ASUNTO: SE BOLETINAN HORAS VACANTES

BOLETÍN

SE COMUNICA AL PERSONAL DE BASE ADSCRITO AL
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERETARO
 QUE SE ENCUENTRAN HORAS SEMANAS MES (HSM) VACANTES, CUYA INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS
 SE MENCIONAN A CONTINUACION:

VACANTES
VACANTE: INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN
CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

CURSO Y/O ESPECIALIDAD	HSM	HORARIO	SEDE Y/O ACCION MOVIL	PLANTEL	NO. BOLETIN	OBSERVACIONES
ALIMENTOS Y BEBIDAS	10	Lunes, 8:30-11:30 hrs Mi y Vi 8:30-12:00 hrs	PLANTEL SAN JUAN DEL RÍO Y SUS ACCIONES MÓVILES	SAN JUAN DEL RÍO	ICA.001/23	HORAS BASIFICABLES A LOS 6 MESES DE LA EMISIÓN DEL DICTÁMEN
ALIMENTOS Y BEBIDAS	10	MIE Y JUE 8:30 -12:00 VIE 8:30 A 11:30	PLANTEL CORREGIDORA Y SUS ACCIONES MOVILES	CORREGIDORA	ICA.002/23	HORAS BASIFICABLES A LOS 6 MESES DE LA EMISION DEL DICTAMEN
INGLÉS	10	L- V 9:00 A 11:00	PLANTEL QUERÉTARO Y SUS ACCIONES MOVILES	QUERÉTARO	ICA.003/23	HORAS BASIFICABLES A LOS 6 MESES DE LA EMISION DEL DICTAMEN
INGLÉS	7.5	L-V 18:30 A 20:00	PLANTEL COREGIDORA Y SUS ACCIONES MOVILES	CORREGIDORA	ICA.004/23	HORAS BASIFICABLES A LOS 6 MESES DE LA EMISION DEL DICTAMEN
INGLÉS	5	L y V 18:00 a 20:00 Jueves 19:00 a 20:00	PLANTEL QUERÉTARO Y SUS ACCIONES MOVILES	QUERÉTARO	ICA.005/23	HORAS BASIFICABLES A LOS 6 MESES DE LA EMISION DEL DICTAMEN

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Lo anterior, es con el fin de que los trabajadores interesados en cubrir dichas horas, presenten su solicitud a la COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, en un plazo de **seis días hábiles** a partir de la publicación de ésta convocatoria.

En la solicitud (de acuerdo al formato anexo) en original y copia, **dirigida únicamente a la Comisión Mixta de Escalafón**, se deberá especificar lo siguiente:

Deberá hacer referencia al número de boletín y especificar el Curso o Especialidad y las HSM a concursar, debiendo anexar a su solicitud copia de los documentos probatorios que permitan a la Comisión de Escalafón evaluar el punto "1. Conocimientos" del inciso "e)", descrito en el "PROCEDIMIENTO" del presente boletín.

Si se solicitan cursos y/o especialidades ubicadas en diferentes Planteles y/o Acciones Móviles y turnos, se sugiere considerar el tiempo de traslado, así como el horario de impartición de HSM que ya tuviera asignados a otro(s) plantel(es).

Considerar que el incremento de horas no rebase las 40 HSM que son las que pueden asignársele.

No podrán participar por estas horas aquellos instructores que con la finalidad de participar por las horas objeto del presente boletín renuncien a las horas que les hayan sido asignadas por esta Comisión durante el año anterior a la fecha de publicación del presente.

Para cada uno de los boletines se deberá observar lo establecido en el Anexo 1.

PERIODO Y LUGAR DE ENTREGA

El currículum y la solicitud deberán entregarse sin omitir ninguno de los dos, con fecha límite improrrogable a más tardar el día 14 de noviembre de 2023 a las 15:30, solamente en cualquiera de los siguientes domicilios, y con las personas siguientes en la Dirección General de ICATEQ, ubicadas en Fray Pedro de Gante No. 10, Col. Cimatario, Querétaro, Qro., exclusivamente con el **Dr. Gonzalo Ferreira Martínez**, y en oficinas del STSPE, Cerro Blanco esquina Cerro del Silente, Colonia Colinas del Cimatario, Querétaro Qro., exclusivamente con el **Lic. José Julián Terrazas Cabrera**.

PROCEDIMIENTO

- a) Revisión de solicitudes y cumplimiento de requerimientos.
- b) Aplicación de exámenes por las direcciones Académica y de Recursos Humanos de ICATEQ (En caso de así requerirlo la Comisión de Escalafón).
- c) La aplicación de evaluaciones, así como el lugar, fecha y hora a celebrarse éstas, se notificará previamente al participante al correo electrónico que proporcionó (En caso de así lo haya requerido La Comisión Mixta de Escalafón).
- d) Entrega de resultados de exámenes a la comisión Mixta de Escalafón (En caso de así lo haya requerido La Comisión Mixta de Escalafón).
- e) Ponderación de resultados y emisión de dictámenes a cargo de la Comisión Mixta de Escalafón, de acuerdo a los siguientes factores:
 1. Conocimientos (Certificados, títulos, cursos, acreditación de experiencia, resultado de examen en caso de así requerirlo la Comisión de Escalafón, etc.)
 2. Aptitud (Evaluación del desempeño como instructor, promedio de capacitandos por grupo, eficiencia terminal en cursos de capacitación, participación en actividades institucionales adicionales a sus funciones, etc.)
 3. Antigüedad.
 4. Disciplina y puntualidad (Faltas, retardos, sanciones)
- f) Notificación del dictamen al trabajador ganador del proceso.
- g) Notificación del dictamen a la Dirección Administrativa del ICATEQ.
- h) La Dirección Administrativa del ICATEQ emitirá el oficio de asignación de HSM a los ganadores del proceso, una vez vencidos los plazos establecidos en el reglamento.

CONSIDERACIONES

1. Debido a que la aplicación de los exámenes de oposición se realiza de manera general (esto es, en el mismo lugar, fecha, hora de inicio y hora de terminación, por igual a todos los participantes), el solicitante deberá tomar en cuenta que el tiempo de aplicación será el mismo para todos los participantes, sin excepción e independientemente del área y número de cursos y/o especialidades que solicite.
2. La sola inasistencia a la aplicación de los exámenes de oposición se considerará como declinación del solicitante y, en consecuencia, se dará por concluida su participación en el proceso como causa imputable al participante de que se trate.



3. El trabajador que obtenga dictamen favorable en el proceso en que participó, deberá permanecer impartiendo las horas asignadas hasta un año posterior a la fecha de emisión del Dictamen de este boletín, podrá participar en los procesos que posteriormente se generen y boletines, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigibles para tales efectos y no rebase las 40 HSM, ni en el caso de que para participar por las presentes horas, haya renunciado a horas que les hayan sido asignadas por esta Comisión durante el año anterior a la fecha de publicación de este boletín .
4. Las horas que se obtengan con motivo del presente proceso escalafonario se basificarán de acuerdo a las características del curso y/o especialidad y como se especifica en el presente boletín en el caso de ser basificables
5. Podrán participar por estas horas aquellos instructores cuya carga horaria actual interfiera con las que se boletinan, **siempre y cuando presenten a la Comisión Mixta de Escalafón del ICATEQ, anexo a la solicitud**, el Visto Bueno por escrito del Director de plantel respecto de la posible renuncia de las horas que se interfieran con las que solicita.
6. Que en caso de que ocurra lo anterior, el interesado deberá presentar a la Comisión Mixta de Escalafón del ICATEQ, anexo a la solicitud, una carta de motivos en donde además especifique la renuncia a las horas que dejaría libres por interferir con el horario del boletín por el que participa en caso de ganar dicho boletín.
7. Quien presenta su solicitud para participar en los boletines objeto de esta publicación acepta que las horas le serán asignadas en el horario que establece el presente documento y considerando la naturaleza de la oferta de la capacitación en el ICATEQ, acepta que podrá ser modificado el mismo si las necesidades del servicio así lo requirieran.
8. La Comisión se reserva el derecho de no solicitar la presentación de exámenes en el caso de que la documentación que soporte la formación y experiencia académica sea suficiente para obviar la demostración de la competencia vía examen.

A los interesados que reúnan los requisitos se les notificará la fecha de examen (en caso de así requerirlo La Comisión Mixta de Escalafón) a su correo electrónico Institucional, lo cual sucederá dentro de las 72 hrs. siguientes al cierre de la inscripción. La Comisión Mixta de Escalafón con base a los resultados de los exámenes emitirá su dictamen de conformidad con lo establecido en el artículo 75, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

**ATENTAMENTE
COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**

POR LOS TRABAJADORES

LIC. JOSÉ JULIÁN TERRAZAS CABRERA

POR ICATEQ

DR. GONZALO FERREIRA MARTÍNEZ

Nota: el presente Boletín podrá ser consultado a través de los siguientes sitios de internet: www.icateq.edu.mx y <https://www.stspe.org/> y publicado en cada uno de los planteles en el área designada para la publicación de avisos del personal.

Anexo 1

1.- IDENTIFICACIÓN	CLAVE DEL PUESTO:	VALUACIÓN:	
TÍTULO DEL PUESTO	DEPENDENCIA:	ICATEQ	
INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
	DEPARTAMENTO:		

2. MISIÓN DEL PUESTO
Planear, organizar, desarrollar, impartir y evaluar los cursos de capacitación en el área y grupos asignados a fin de que los capacitandos adquieran conocimientos y desarrollen habilidades, destrezas y actitudes hacia el trabajo.

3. PRINCIPALES FUNCIONES GENERALES
1. Planear, organizar, desarrollar, impartir y evaluar los cursos Elaborar diagnóstico del grupo a quien se impartirá la capacitación, documentándolo en el perfil de grupo.
2. Evaluar los conocimientos, habilidades y competencias de quienes soliciten le sean reconocidas.
3. Participar y colaborar con las academias de la especialidad conforme a las actividades, acuerdos y comisiones asignadas.
4. Participar en los eventos y programa de formación y/o de certificación promovidos por el Instituto.

4. TRAMO Y AMPLITUD DE CONTROL.	5. RESPONSABILIDAD POR RELACIONES
PUESTOS QUE LE REPORTAN Y ASISTEN:	RELACIONES INTERNAS CON:
Ninguno	Director Académico Director de Plantel Jefe Académico Jefes de Área Academias de Plantel Academia Estatal de la Especialidad Instructores Alumnos
REPORTAR A:	RELACIONES EXTERNAS CON:
Jefe Académico de Plantel Director Académico Presidente de Academia de Plantel Presidente de Academia Estatal de la Especialidad	Conferencistas o especialistas en el área de la capacitación que se imparte Empresas para la gestión de visitas Academias regionales Academias nacionales

6. RESPONSABILIDAD DE INFORMACIÓN
MANEJO DE LA INFORMACIÓN
1. Diagnóstico y perfil de grupo
2. Paquetería Didáctica
3. Contenidos programáticos
4. Planes de sesión
5. Listas de asistencia
6. Registro de avance programático
7. Evaluación parcial por subobjetivos
8. Evaluación final por subobjetivos
9. Instrumentos de evaluación: Reactivos de opción múltiple
9. Instrumentos de evaluación: Listas de cotejo
10. Portafolio de evidencias de los capacitandos
11. Reporte de incidencias
12. Informe general del curso
13. Reuniones de trabajo (Minutas)
14. Informe general de academias estatales y de plantel

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

7. ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TOMA DE DECISIONES
Resuelve problemáticas de mediana trascendencia con apego a lo establecido en la normatividad y los procedimientos.	Toma decisiones de mediana trascendencia en el ámbito de su competencia.

8. AUTONOMÍA E INICIATIVA
TIPO DE SUPERVISIÓN
Atiende supervisión periódica en el ejercicio de sus funciones y para el seguimiento del proceso de capacitación, por parte del Jefe Académico, Supervisor Académico, Director Académico; así como auditorías internas y externas de certificación y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.

9. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO			
REQUISITOS DEL PUESTO	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS	HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia comprobable mínima de 1 años en el desempeño ocupacional dentro de la especialidad que pretende impartir. Género indistinto. Nacionalidad mexicana. Edad mínima de 25 años. Iniciativa y dinamismo. Actitud de respeto, discreción y seriedad. Espíritu de apoyo y colaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> Título de Licenciatura en el área a impartir, ó Técnico especialista ó Certificación en estándares de competencia a fin a los cursos de la especialidad a impartir. 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de computadora. Uso y manejo de software Microsoft Office. Navegación en páginas web. Uso y manejo de equipo audiovisual (cañón, DVD, pantalla). Elaboración de reactivos de opción múltiple. Elaboración de listas de cotejo. Desarrollo de instrumentos de evaluación. Elaboración de objetivos de aprendizaje. Certificación en la impartición de cursos presenciales. Dominio básico del idioma inglés (deseable). Conocimiento de sistemas de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica. Toma de decisiones. Resolver situaciones conflictivas Expresión oral y escrita Establecer buenas relaciones humanas. Capacidad para coordinar grupos de trabajo Manejo de grupos educativos Elaboración y manejo de recursos didácticos. Impartición de cursos.

10. CONDICIONES DE TRABAJO	
	OTROS:
<ul style="list-style-type: none"> Horario según aplique en cada caso. Trabajar en los espacios asignados para impartir los cursos en las unidades de capacitación y/o sus acciones móviles. Periódicamente requiere viajar al interior del Estado, para tomar capacitación o participar en las academias o reuniones en que sea convocado. Eventualmente requiere viajar fuera del Estado, para tratar asuntos con las academias regionales o nacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Asistir y participar en los cursos de capacitación pedagógica y certificarse dentro de las actividades que para tal efecto promueva el instituto.
11. VALORES Y EQUIPO	
DINERO Y VALORES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
<ul style="list-style-type: none"> Contenidos programáticos. Documentos de seguimiento del proceso de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Los asignados en su espacio de capacitación.
HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA	
<ul style="list-style-type: none"> Los asignados en su espacio de capacitación. 	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



H. Comisión Mixta de Escalafón ICATEQ



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A BOLETIN PUBLICADO

Lugar y Fecha : _____

Nombre del Trabajador: _____ Plantel: _____

Correo Electrónico: _____ Telefono: _____

Por este conducto me permito solicitar a Usted ser considerado para participar en las horas convocadas de acuerdo a lo siguiente:

BOLETIN NO.	CURSO/ESPECIALIDAD	HSM SOLICITADAS	HORARIO	PERFIL Titulado Técnico Certificación	FECHA INGRESO ICATEQ	HRS. BASE ACTUALES	HA IMPARTIDO EL CURSO		SINDICALIZADO		OBSERVACIONES
							SI	NO	SI	NO	

Observaciones: Favor de anotar cualquier comentario que considere sea de interés de la Comisión Mixta de Escalafón, como puede ser el caso si maneja solicitud para diferentes planteles, especificando cuál es su primera, segunda o tercera opción

Nota: Todos aquellos instructores que hayan remitido solicitud previa a las convocatorias, deberán actualizarlas inscribiéndose en los boletines correspondientes de lo contrario no serán consideradas.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma de quien recibe

Nombre y firma

No. de empleado