



Santiago de Querétaro, Querétaro, 24 de septiembre de 2024.
Asunto: Boletín de Plazas Administrativas Vacantes.

COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

**EN ALCANCE AL BOLETÍN
C.M.E. 01/2024**

Se informa al personal administrativo de Base del COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERETARO (COBAQ), que se encuentran plazas vacantes para los trabajadores administrativos de la categoría inmediata inferior que estén interesados en dichas plazas, que enseguida se mencionan:

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	HORARIO/TURNO	PERFIL NECESARIO
1	PREPARATORIA ABIERTA	TÉCNICO (PREPARATORIA ABIERTA)	\$ 16,821.00	08:00 A 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
2	DIRECCIÓN ACADÉMICA	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO (GESTIÓN ESTRATEGICA)	\$ 15,838.50	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR.
3	DIRECCIÓN ACADÉMICA	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO (REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR)	\$ 15,838.50	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR.
4	DIRECCIÓN ACADÉMICA	SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	\$ 17,323.50	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR.
5	PLANTEL 1 SATÉLITE	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,829.20	07:00 A 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
6	PLANTEL 1 SATÉLITE	TAQUIMECANÓGRAFA (REG. Y CONT. ESC.)	\$ 15,177.90	13:00 A 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
7	PLANTEL 1 SATÉLITE	TAQUIMECANÓGRAFA (REG. Y CONT. ESC.)	\$ 15,177.90	07:00 A 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
8	PLANTEL 3 CORREGIDORA	TAQUIMECANÓGRAFA (SERVICIOS ADMIN.)	\$ 15,177.90	13:00 A 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
9	PLANTEL 03 CORREGIDORA	TÉCNICO (BIBLIOTECA)	\$ 16,821.00	08:00 A 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	HORARIO/TURNO	PERFIL NECESARIO
10	PLANTEL 05 "CADEREYTA"	ENCARGADO DE ORDEN	\$ 16,394.40	13:00 A 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
11	PLANTEL 7 EL MARQUES	TAQUIMECANÓGRAFA (SERVICIOS ADMIN.)	\$ 15,177.90	13:00 A 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
12	PLANTEL 08 "AZTECA"	TÉCNICO (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	\$ 16,821.00	08:00 A 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
13	PLANTEL 08 "AZTECA"	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	\$ 15,000.90	13:30 A 21:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
14	PLANTEL 9 SANTA ROSA JAUREGUI	TAQUIMECANÓGRAFA	\$ 15,177.90	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
15	PLANTEL 9 SANTA ROSA JAUREGUI	TAQUIMECANÓGRAFA (REG. Y CONT. ESC.)	\$ 15,177.90	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
16	PLANTEL 10 SAN JUAN DEL RÍO	SECRETARIA DE SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,349.80	12:30 A 20:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
17	PLANTEL 10 "SAN JUAN DEL RÍO"	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,829.20	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
18	PLANTEL 13 EPIGIMENIO GONZÁLEZ	SECRETARIA DE SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,349.80	07:00 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
19	PLANTEL 13 EPIGIMENIO GONZÁLEZ	SECRETARIA DE SUBDIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,349.80	13:30 A 21:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
20	PLANTEL 13 "EPIGIMENIO GONZÁLEZ"	ENCARGADO DE ORDEN	\$ 16,394.40	13:30 A 21:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
21	PLANTEL 15 CHICHIMEQUILLAS	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	\$ 15,000.90	07:00 A 15:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
22	PLANTEL 17 CONSTITUCION DE 1917	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE PLANTEL	\$ 15,829.20	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
23	PLANTEL 17 CONSTITUCION DE 1917	TAQUIMECANÓGRAFA (SERVICIOS ADMIN.)	\$ 15,177.90	10:00 A 18:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
24	PLANTEL 22 "REAL DE SAN MIGUEL"	ENCARGADO DE ORDEN	\$ 16,394.40	14:00 A 21:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
25	PLANTEL 22 "REAL DE SAN MIGUEL"	LABORATORISTA	\$ 16,392.60	07:00 A 15:00	TÉCNICO LABORATORISTA CONCLUIDO, MANEJO DE COMPUTADORA 8WINDOWS-OFFICE) Y DE LABORATORIOS MULTIDISCIPLINARIOS.
26	PLANTEL 26 AGUA ZARCA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	\$ 15,000.90	08:00 A 16:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)

5

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	HORARIO/TURNO	PERFIL NECESARIO
27	PLANTEL 26 AGUA ZARCA	TAQUIMECANÓGRAFA (SERVICIOS ADMIN.)	\$ 15,177.90	08:00 A 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
28	PLANTEL 31 LA GRIEGA	TAQUIMECANOGRAFA (REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR)	\$ 15,177.90	09:00 A 17:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
29	PLANTEL 33 EL PALMAR	ENCARGADO DE ORDEN	\$ 16,394.40	06:30 A 14:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA, TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
30	EMSAD 19 SAN MIGUEL PALMAS	ENC. SALA DE COMPUTO "C"	\$ 17,198.10	08:00 A 16:00	PROFESIONISTA TITULADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O INFORMÁTICA, SABER DAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, ADMINISTRACION DE REDES Y MANEJO DE SOFTWARE AVANZADO.
31	EMSAD 33 BUENAVISTA	ENC. SALA DE COMPUTO "C"	\$ 17,198.10	08:00 A 16:00	PROFESIONISTA TITULADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O INFORMÁTICA, SABER DAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, ADMINISTRACION DE REDES Y MANEJO DE SOFTWARE AVANZADO.

Para participar en este proceso, los trabajadores administrativos de base de la categoría inmediata inferior, interesados en ocupar alguna de las plazas boletinadas, deberán tomar en cuenta y cubrir los aspectos y requerimientos que enseguida se mencionan, **FAVOR DE LEER BIEN CADA REQUISITO:**

REQUISITOS

- a) Necesariamente, **ORIGINAL para su cotejo, y copia por ambos lados (anverso y reverso)** del **CERTIFICADO DE PREPARATORIA**, del nivel de estudios requerido en el perfil mencionado, según corresponda a la plaza solicitada. *****IMPORTANTE***: El Certificado deberá contar con la validación de la Secretaría de Educación Pública (SEP) o de la Secretaría de Educación en el Estado (SEDEQ).**
- b) Necesariamente, **ORIGINAL para su cotejo, y copia por ambos lados (anverso y reverso)** del **TITULO**, del nivel de estudios requerido en el perfil mencionado, según corresponda a la plaza solicitada. *****IMPORTANTE***: El Título deberá contar con la validación de la Secretaría de Educación Pública (SEP) o de la Secretaría de Educación en el Estado (SEDEQ).**
- c) Cabe hacer mención que si el **PERFIL NECESARIO**, no menciona como requisito contar con Educación Superior Universitario Concluido y el interesado(a) presenta los documentos con la validación solicitada, estos sumaran al momento de realizar la ponderación: **Título profesional, Título por Maestría y/o Título de Doctorado.**
- d) Copia de las constancias de programas de capacitación y/o actualizaciones afines a la plaza solicitada, correspondientes a los últimos 2 dos años (2022 y 2023).
- e) Escrito de solicitud en original y copia, **DIRIGIDO ÚNICAMENTE A LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**, en cuyo documento se **tendrá que hacer referencia el número del boletín**, especificar por única ocasión para este boletín dejando las condiciones anteriores para los subsecuentes boletines la plaza solicitada a concursar, así como características de la misma. *****IMPORTANTE Y NECESARIO***: DEBERÁ CONTENER LA PLAZA QUE ACTUALMENTE OCUPA, NÚMERO DE EMPLEADO, PLANTEL ACTUAL, TURNO (especificar el horario), ANTIGÜEDAD (fecha de ingreso base), TELÉFONO CELULAR Y UN CORREO.**
- f) Aparte de especificar en el escrito el turno, **deberá anexar una COPIA del documento de Asignación de Horario Administrativo debidamente firmado y sellado por el centro de adscripción FAVOR DE APOYARSE CON EL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL PLANTEL (deberá de incluir la media hora para alimentos).**

PERÍODO Y LUGAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

La documentación indicada en los incisos **a), b), c) y d)**, deberá entregarse completa, cubriendo lo requerido en cada uno de los incisos, con fecha límite al día **02 DE OCTUBRE DEL 2024** (en horas hábiles y aplicable únicamente para el proceso y plazo antes señalado, para recepción de solicitudes y documentos anexos), **solamente en cualquiera de los siguientes domicilios, en específico y exclusivamente con las siguientes personas:** (NOTA: Esta Comisión Mixta de Escalafón no podrá considerar, ni tendrá responsabilidad legal alguna, respecto de las solicitudes y documentación anexa que sea entregada a persona distinta de las abajo señaladas, favor de verificar que su solicitud haya sido sellada por el personal mencionado y cotejar que hayan puesto la cantidad de hojas anexas)

- Oficinas Centrales del COBAQ en un horario de 08:00 a 15:30 horas, de lunes a viernes, (Dirección de Recursos Humanos): Av. Constituyentes No. 35 Oriente, 1er. Piso, Col. San Francisquito, Querétaro, Qro., con la **Lic. Sandra Martínez Reséndiz y/o con la Lic. Jazmín Campos Villeda, Secretaria de Área de la Dirección de Recursos Humanos.**
- Oficinas del STSPE Querétaro en un horario de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, con el **L.I. Jorge Arriaga Sánchez**, ubicadas en Cerro Blanco esquina Cerro del Silente, colonia Colinas del Cimatario.

PROCEDIMIENTO

- a. Revisión de las solicitudes y cumplimiento de los requerimientos.
- b. Aplicación de exámenes por la Dirección de Recursos Humanos y/o áreas de apoyo designadas.
- c. La aplicación de evaluaciones, así como el lugar, fecha y hora a realizarse estas, se notificará previamente al participante a través de la Dirección del área o del plantel de adscripción.
- d. Entrega de resultados de exámenes a la Comisión Mixta de Escalafón.
- e. Ponderación de resultados y emisión de dictámenes a cargo de la Comisión de Escalafón.
- f. Notificación del dictamen al trabajador ganador del proceso.
- g. Notificación del dictamen a la Dirección de Recursos Humanos.
- h. La Dirección de Recursos Humanos del COBAQ, emitirá el oficio de asignación de la plaza al ganador del proceso que corresponda, una vez vencidos los plazos establecidos en el Reglamento.

CONSIDERACIONES

1. Siempre y cuando no existieran aspirantes de la categoría inmediata inferior a la de la plaza vacante boletinada, se procederá a considerar a los solicitantes de la categoría inferior siguiente que cubran los requisitos de la vacante, y así, de manera subsecuentemente.
2. La aplicación de los exámenes de oposición se realiza de manera general, -esto es, en el mismo lugar, fecha, hora de inicio y hora de terminación por igual a todos los participantes.
3. Los participantes podrán acceder a la plaza por única ocasión en este boletín dejando las condiciones anteriores para los subsecuentes boletines.
4. La sola inasistencia a la aplicación de los exámenes de oposición por cualquier causa, se considerará como declinación del solicitante, y, en consecuencia, se dará por concluida su participación en el proceso como causa imputable al concursante de que se trate.

5. En caso de que hubiera concursantes con carácter de base, con antigüedad menor a 01 (un) año, el examen de conocimientos deberá ser aprobatorio, y el subfactor de Puntualidad y Asistencia se calificará proporcionalmente a los 2 dos años exigibles en el presente boletín, respecto de la antigüedad con carácter de base que tenga el participante de que se trate.
6. Importante mencionar, que en el caso de haber estado el trabajador en otra plaza antes de la plaza actual y dentro de los 02 (dos) años establecidos en el presente boletín, se pedirá reporte de ambos centros de adscripción para los fines necesarios dentro del proceso.
7. El trabajador que obtenga dictamen favorable en el proceso en que participó, **deberá permanecer desempeñando LA PLAZA GANADA cuando menos 6 (SEIS) MESES**, tal como se indica en el Artículo 72, inserto en la Ley de Los Trabajadores del Estado de Querétaro y, hasta entonces, podrá participar en los procesos que posteriormente se generen y boletinen, siempre y cuando, cumpla con los requisitos exigibles para tales efectos.

A T E N T A M E N T E
REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

FOR EL COBAQ

LIC. SANDRA MARTÍNEZ RESÉNDIZ.

LIC. MÓNICA LEDESMA RESÉNDIZ

POR LOS TRABAJADORES

L.I. JORGE ARRIAGA SÁNCHEZ

MTRA. MARIELA GONZÁLEZ SOLANO

NOTA: El presente Boletín podrá ser consultado a través de los siguientes sitios de internet: www.cobaq.edu.mx y www.stspe.org